1. ایجاد و تعریف اولیه نمایشگاه
2. انجماد و رای­گیری
3. پیکربندی نمایشگاه
4. مدیریت ارتباط بین مسئولین نمایشگاه (در رابطه با جلسات هماهنگی)
5. فراخوان و اطلاع رسانی (اطلاع رسانی عمومی نمایشگاه نمایشگاه، اطلاع رسانی شرکت کننده‌ها)
6. تقاضای حضور در نمایشگاه
7. اجرای فرآیند نمایشگاه
8. پشتیبانی و اجرای سرویس­های پایه
9. بازرسی غرفه ها )قیمت/کیفیت(
10. قضاوت اخراج/جریمه
11. نظرسنجی
12. اطلاع رسانی خصوصی/عمومی
13. انبارداری
14. دریافت وجه و عملیات مالی
15. درخواست سالن و غرفه
16. تخصیص سالن و غرفه
17. عملیات CRUD بر روی نقشه نمایشگاه
18. پست
19. گزارش مردمی
20. مدیریت ساخت غرفه ها
21. انتظار
22. بروزرسانی فرآیند
23. ورودی دهی
24. دریافت و بررسی درخواست شرکت )انصراف، افزایش فضا، کاهش فضا، نظرسنجی(
25. انتخاب و اجرای فرآیند
26. برگزاری
27. جمع­بندی و خاتمه نمایشگاه ( غیرفعال کردن دسترسی­ها، جمع­آوری اطلاعات و نتایج نهایی نمایشگاه)
28. مشاهده و ویرایش داده­های مربوط به یک نمایشگاه(ویرایش، حذف و مشاهده، CRUD)
29. گزارش گیری از نمایشگاه های برگزار شده
30. گزارش گیری از روند برگزاری یک نمایشگاه خاص
31. گزارش گیری زمانی از داده ها
32. گزارش گیری از آمار غرفه ها و سالنها
33. بازیابی و تغییر و ذخیره پیکربندی­­ نمایشگاه­ها برای استفاده مجدد
34. ارسال خبر و رخداد بر روی Portal
35. تعریف نظر سنجی بر روی Portal
36. تعریف و ویرایش و حذف قوانین سازگاری فرآیند
37. ارزیابی رعایت قوانین سازگاری فرآیند
38. مدیریت کاربران سیستم (ایجاد حساب کاربری، ویرایش، سطح دسترسی، تعیین نقش‌ها در هر نمایشگاه)
39. احراز هویت (ورود، خروج و بررسی سطح دسترسی)